



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Dr. Cipto No. 33 Telp. (0328) 662210 -662610-662710
SUMENEP

Kode Pos 69417

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 2159 / 435.203.4 / 2022

TENTANG

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2022, dibuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Indonesia yang berminat menjadi PPPK Tenaga Teknis dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI PPPK TEKNIS YANG DIBUTUHKAN

1. Jumlah Alokasi Formasi sebanyak **72** formasi
2. Rincian Formasi Jabatan dan Unit Kerja penempatan sebagaimana terlampir.

II. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Teknis; dan
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus **selama tidak bertentangan** dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022.

III. KETENTUAN UMUM PENDAFTARAN PPPK TENAGA TEKNIS

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) formasi PPPK Tenaga Teknis pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan;
3. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

IV. PERSYARATAN UMUM / DOKUMEN PERSYARATAN YANG DI UNGGAH

Setiap pelamar wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara discan kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Scan Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (**format terlampir**);
2. Scan Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai, dengan ketentuan surat lamaran yang ditujukan kepada Bapak Bupati Sumenep di Sumenep, diketik menggunakan komputer, dengan mengimplementasikan penggunaan meterai elektronik (e-meterai) yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya dan pembubuhan meterai elektronik dilakukan pada SSCASN ataupun website distributor atau website Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian, selanjutnya dokumen tersebut ditandatangani dengan pena bertinta hitam (**format terlampir**);
3. Scan Surat Keterangan memiliki masa kerja sesuai dengan formasi jabatan fungsional yang dilamar, dengan masa kerja paling singkat 2 tahun di Instansi Pemerintah atau swasta untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama, sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai (**format terlampir**). Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
 - a. paling rendah **Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama**, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 - b. paling rendah **Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia**, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
5. Scan Ijazah asli dan Profesi (khusus dokter hewan) atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari

- kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti), Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbud. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi Pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan;
6. Scan Transkrip nilai asli dan Profesi (khusus dokter hewan) atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan; dan
 7. Pas Foto terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimal 200 KB;

V. PERSYARATAN KHUSUS / DOKUMEN PERSYARATAN YANG DI UNGGAH

Setiap pelamar wajib melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara discan kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Scan Surat Keterangan pernah bekerja pada instansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep (**format terlampir**);
2. Scan Surat Keterangan pernah bekerja pada instansi swasta/lembaga swadaya masyarakat non pemerintahan/yayasan (**format terlampir**);
3. Bagi pelamar penyandang disabilitas, wajib mengunggah:
 - a. Surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah (**format terlampir**); dan
 - b. Video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas sebagai tenaga teknis;
4. Untuk beberapa jabatan di bawah ini dibutuhkan persyaratan khusus yaitu pada:
 - a. Jabatan Pemula - **Pemadam Kebakaran**
 - 1) Dokumen **wajib** yang dilampirkan;
 - **Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas; (*)**
 - 2) Dokumen sertifikat sebagai tambahan nilai;
 - **Sertifikat Kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Tinggi Pratama Kemendagri dengan tambahan nilai 25%;**

- **Sertifikat Kompetensi** aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal **Sekretaris Daerah** atau **Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** dengan tambahan nilai 12,5%;
 - **Jenis sertifikat lainnya** di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh **Pejabat Tinggi Pratama** pada **Instansi Pemerintah** atau **Kepala Divisi SDM** pada **instansi lainnya** dengan tambahan nilai 5%.
- b. **Jabatan Ahli Pertama - Pekerja Sosial** melampirkan **Sertifikat Kompetensi Pekerja Sosial** yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh **Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial** dengan tambahan nilai 25%;
- c. **Jabatan Ahli Pertama - Penyuluh Sosial** melampirkan **Sertifikat Kompetensi Penyuluh Sosial** yang masih berlaku yang dikeluarkan oleh **Lembaga Sertifikasi Profesi Kementerian Sosial** dengan tambahan nilai 25%;
- d. **Jabatan Ahli Pertama - Penyuluh Pertanian** melampirkan **Sertifikat Profesi** yang diterbitkan oleh **Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian** dengan tambahan nilai 25%;
- e. **Jabatan Terampil - Penyuluh Pertanian** melampirkan **Sertifikat Profesi** yang diterbitkan oleh **Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian** dengan tambahan nilai 25%;
- f. **Jabatan Ahli Pertama - Pengawas Alat dan Mesin Pertanian** melampirkan **Sertifikat Profesi** yang diterbitkan oleh **Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian** dengan tambahan nilai 25%;
- g. **Jabatan Ahli Pertama - Pustakawan** melampirkan **Sertifikat kompetensi kerja Pustakawan** masih berlaku yang diterbitkan oleh **Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan** dengan tambahan nilai 15%;
- h. **Jabatan Ahli Pertama - Teknik Jalan dan Jembatan** melampirkan **Sertifikasi Keahlian Kontruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan & Jembatan** yang dikeluarkan oleh **Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Kontruksi (LPJK)** dengan tambahan nilai 15%, antara lain;
- 1) Ahli Teknik Jalan
 - 2) Ahli Ternik Jembatan
 - 3) Ahli Keselamatan Jalan
 - 4) Ahli Teknik Trowongan
 - 5) Ahli Teknik Geoteknik
 - 6) Ahli Teknik Geodesi

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan Pendaftaran PPPK Kabupaten Sumenep Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis dapat dilihat pada website <https://sscasn.bkn.go.id/> dan <https://bkpsdm.sumenepkab.go.id/>; dan
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

VII. JADWAL TENTATIF PENERIMAAN PPPK TENAGA TEKNIS TAHUN 2022

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	12 s.d 26 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi Administrasi	12 November s.d 6 Desember 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 s.d 8 Desember 2022
4	Masa Sanggah	9 s.d 11 Desember 2022
5	Jawab Sanggah	12 s.d 18 Desember 2022
6	Pengumuman Pasca Sanggah	19 s.d 20 Desember 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	22 Februari s.d 18 Maret 2023
8	Pengumuman Kelulusan	23 s.d 24 Maret 2022
9	Masa Sanggah	25 s.d 27 Maret 2023
10	Jawab Sanggah	26 Maret s.d 3 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	4 s.d 5 April 2023
12	Pengisian DRH NI PPPK	6 s.d 20 April 2023
13	Usulan Penetapan NI PPPK	27 April s.d 11 Mei 2023

VIII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Penerimaan PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Penerimaan PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Sumenep tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Sumenep;
6. Apabila peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK (NI PPPK), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.sumenepkab.go.id/>. Apabila terdapat perubahan sewaktu- waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
8. Panitia Penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis membuka **helpdesk** melalui Call Center 0857-4868-2682; dan
9. Informasi lainnya berkaitan dengan Penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2022 untuk Tenaga Teknis disampaikan melalui:
 - a. Instagram : https://www.instagram.com/bkpsdm_sumenep/
 - b. Telegram : https://t.me/+mntz_5NWDRIzYWE1

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Sumenep, 12 November 2022

a.n BUPATI SUMENEP
SEKRETARIS DAERAH


Ir. EDY RASIYADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650808 199003 1 014

Lampiran : Pengumuman Ketua Panitia Seleksi
 Daerah Kabupaten Sumenep
 Nomor : 810 /2159/ 435.203.4 / 2022
 Tanggal : 12 November 2022

**RINCIAN FORMASI PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNSIONAL TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
 TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 SISTEM INFORMATIKA S-1 TEKNIK INFORMATIKA	3	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 MANAJEMEN	1	BUPATI SUMENEP, SEKRETARIS DAERAH
3	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN S-1 PEMANFAATAN SUMBERDAYA PERIKANAN S-1 AGROBISNIS PERIKANAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
4	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
5	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV PERPUSTAKAAN D-IV KEARSIPAN S-1 PERPUSTAKAAN S-1 KEARSIPAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
6	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV PERPUSTAKAAN D-IV KEARSIPAN S-1 PERPUSTAKAAN S-1 KEARSIPAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
7	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	6	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
8	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS SOSIAL, KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
9	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN S-1 ILMU KELAUTAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
10	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 ARSITEKTUR S-1 PLANOLOGI	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN CIPTA KARYA
11	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 MATEMATIKA S-1 FISIKA	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
12	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	S-1 TEKNIK MESIN DAN BIOSISTEM S-1 MEKANISASI PERTANIAN S-1 TEKNIK PERTANIAN S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
13	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 PETERNAKAN S-1 ILMU DAN INDUSTRI PETERNAKAN	4	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
14	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
15	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN	S-1 PETERNAKAN S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
16	AHLI PERTAMA - PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR	S-1 ILMU KELAUTAN S-1 TEKNIK KELAUTAN	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
17	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	S-1 TEKNOLOGI PERIKANAN S-1 PERIKANAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
18	AHLI PERTAMA - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	D-IV BUDIDAYA PERIKANAN S-1 BUDIDAYA PERIKANAN	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
19	AHLI PERTAMA - PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN	S-1 PROTEKSI TANAMAN S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
20	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 MANAJEMEN S-1 SOSIOLOGI	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI DAN KERJASAMA DESA
21	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 TEKNIK PANGAN S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN S-1 AGRIBISNIS	16	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
22	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	D-IV PEKERJAAN SOSIAL S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS SOSIAL, KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
23	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER S-1/D-IV SISTEM INFORMASI S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BUPATI SUMENEP , INSPEKTUR, SEKRETARIS INSPEKTORAT
24	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER S-1/D-IV SISTEM INFORMASI S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PENDIDIKAN
25	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER S-1/D-IV SISTEM INFORMASI S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
26	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER S-1/D-IV SISTEM INFORMASI S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BUPATI SUMENEP , KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH , SEKRETARIS
27	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER S-1/D-IV SISTEM INFORMASI S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BUPATI SUMENEP , KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
28	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN S-1 PERPUSTAKAAN	1	BUPATI SUMENEP , KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
29	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL S-1 PLANOLOGI	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG BINA JASA KONSTRUKSI
30	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
31	TERAMPIL - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	D-III TEKNOLOGI PERIKANAN	1	BUPATI SUMENEP , KEPALA DINAS PERIKANAN
32	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III KESEHATAN TERNAK D-III KESEHATAN HEWAN	2	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PETERNAKAN
33	TERAMPIL - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN	D-III BUDIDAYA PERIKANAN	1	BUPATI SUMENEP, KEPALA DINAS PERIKANAN
34	TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN	D-III PERTANIAN D-III TEKNOLOGI PERTANIAN D-III PERTANIAN AGRIBISNIS	5	BUPATI SUMENEP , KEPALA DINAS PERTANIAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

Sumenep, 12 November 2022

a.n **BUPATI SUMENEP**
SEKRETARIS DAERAH



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan,

E-meterai 10.000

.....

Sumenep,.....November 2022

Kepada
Yth. **Bapak Bupati Sumenep**
di-
SUMENEP

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :
Tempat, tanggal lahir : **Usia:** tahun..... bulan
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
Formasi yang dilamar : PPPK Tenaga Teknis
Jabatan yang dilamar :
Kualifikasi Pendidikan :
Unit Kerja Penempatan :
Alamat sesuai KTP :
.....
Nomor HP :

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Bupati Sumenep untuk mendaftar menjadi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan **scan dokumen asli** yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

1. Surat Pernyataan 5 Poin;
2. Surat Lamaran;
3. Sertifikat kompetensi (untuk jabatan yang membutuhkan persyaratan khusus);
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
5. Ijazah Asli;
6. Transkrip nilai asli;
7. Pas foto terbaru;
8. Surat keterangan kerja di Instansi Pemerintah/Swasta/Lembaga Swadaya Masyarakat non Pemerintah/Yayasan;
9. Surat Keterangan Disabilitas

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

e-Meterai 10.000

(Nama Lengkap)

Keterangan:

*) pilih salah satu

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN
BAGI PELAMAR PPPK TENAGA TEKNIS YANG SAAT INI
BEKERJA DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan ¹⁾ :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

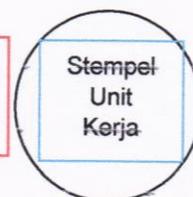
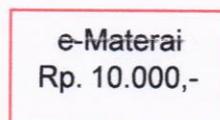
Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :
Masa Kerja :Tahun

Pernah melaksanakan tugas sebagai²⁾ di
.....³⁾ dan yang bersangkutan melamar sebagai⁴⁾ di
.....⁵⁾.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana.

.....2022

Jabatan.....⁶⁾



ttd

Nama

- Minimal Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ¹⁾
- Jabatan pada saat bekerja ²⁾
- Instansi pada saat bekerja ³⁾
- Jabatan sesuai formasi yang dilamar ⁴⁾
- Instansi sesuai formasi yang dilamar ⁵⁾
- Nama Jabatan Pimpinan Tinggi ⁶⁾

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN
BAGI PELAMAR PPPK TENAGA TEKNIS YANG SAAT INI
BEKERJA DI INSTANSI SWASTA/LEMBAGA SWADAYA
MASYARAKAT NON PEMERINTAH/YAYASAN**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan ¹⁾ :
Unit Kerja/Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa

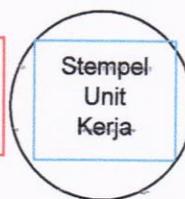
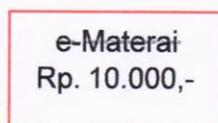
Nama :
Tempat & tanggal lahir :
Usia :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :
Masa Kerja :Tahun

Pernah melaksanakan tugas sebagai²⁾ di
.....³⁾ dan yang bersangkutan melamar sebagai⁴⁾ di
.....⁵⁾.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya
untuk dapat digunakan sebagaimana.

.....2022

Jabatan.....⁶⁾



ttd

Nama

- Minimal Direktur/Kepala Divisi Sumber Daya Manusia ¹⁾
- Jabatan pada saat bekerja ²⁾
- Instansi pada saat bekerja ³⁾
- Jabatan sesuai formasi yang dilamar ⁴⁾
- Instansi sesuai formasi yang dilamar ⁵⁾
- Nama Jabatan Direktur/Kepala Divisi Sumber Daya Manusia ⁶⁾

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama : _____ Jenis Kelamin : Laki / Perempuan
Umur : _____
NIK : _____
Ada Disabilitas : Ya / Tidak *)

Lokasi Disabilitas : _____
- Susunan syaraf pusat;
Sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
Sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya *)
- Tangan dominan kanan /kiri *)
- Extremitas bawah kanan/kiri
- Lain – Lain _____

ANAMNESIS)**

1. Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa _____
- Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____
- Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri *)
-Mampu
-Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
-Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
-Bisa sendiri /perlu diantar anggota keluarga*)

HASIL PEMERIKSAAN **)

4. Jenis Disabilitas :
a. Disabilitas Fisik
1) Amputasi (Tangan /Kaki)*)
2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
4) Cerebral Palsy (CP)
b. Disabilitas Sensorik
1) Netra
a) Buta total
b) Persepsi cahaya /low vision
2) Rungu
3) Wicara
c. Disabilitas Intelektual
1) Disabilitas grahita
2) Down syndrome
d. Disabilitas Mental
1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas dan Gangguan Kepribadian *)
2) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :
1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
2) Derajat 2 : mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
5) Derajat 5 : tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain.

6. Kemampuan Mobilitas:

1) Jalan /jalan perlahan /jalan dengan alat bantu /tidak mampu jalan*)

2) Naik tangga /naik tangga perlahan /tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas : _____

1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

Gangguan Extremitas bawah : _____

1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0

8. Alat bantu yang digunakan : Ada /Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada /Tidak*), sebutkan _____

10. Pengobatan : Ada /Tidak*), sebutkan _____

Catatan Tambahan lainnya : _____

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan
Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

**) Wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas